

Papierverwaltung

Verfahrensverzeichnis nach
Datenschutz-Grundverordnung
(DSGVO)

Name und Kontaktdaten der Praxis

ggf. Name und Kontaktdaten der betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Verfahren

	Patientenakte	Buchhaltung	Adress- verzeichnis	Personalakte, Zeiterfassungssysteme	Posteingang	Steuerberater
Zweck	Dokumentation der Behandlung	personenbezogene Rechnungen und Zahlungen	Kommunikation	Personalführung	Versendung und Verwaltung von Schriftstücken	Lohnberechnung für Praxisangestellte
Art der verarbeiteten Daten	personenbezogene medizinische Informationen	personenbezogene Rechnungs- u. Zahlungsarten	personenbezogene Adressen	personenbezogene Daten des Praxispersonals	Briefe, Postkarten	Info über Arbeitszeit und Lohnstruktur des Beschäftigten
Empfänger	keine	Abrechnungsstellen (KZV)	keine	u. U. Steuerberater	Krankenkassen, Patienten, Mitbehandler	Lohnbüro, Steuerberater

Keine Übermittlung von Daten in andere Länder außerhalb der EU

Maßnahmen zur Datensicherheit: Zugangskontrolle, verschlossene Schränke

Aktenvernichtung: Aufbewahrungsfristen siehe www.lzkb.de>Zahnarzt>Berufsrecht>Rechtsfragen