



Praxisorganisation während einer Viruspandemie	
Was?	Organisation für die gesamte Praxis
Wie? Beschreibung:	<p>Praxisorganisation:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bestellsystem aktualisieren, um erhöhtes Patientenaufkommen im Wartezimmer zu vermeiden ➤ Telefonscreening der bestellten Patienten (Allgemeinzustand, Infektionssymptome, Risikopatienten, Kontakt zu Infizierten), ob geplante Termine stattfinden können ➤ Aushang an Eingangstür anbringen, damit infizierte Patienten/Symptompatienten die Praxis nicht betreten und um diese telefonisch zu beraten bzw. umzubestellen ➤ auf Abstandseinhaltung (1,5 Meter) der Patienten im Flur und Rezeptionsbereich achten (durch Kennzeichnungen → Markierung mit Tape auf dem Boden oder verbale Aufforderungen oder konkrete Anweisungen schriftlich als Praxisschild → siehe Vorschlag auf Seite 2) ➤ Patienten ohne Begleitpersonen die Praxis betreten lassen, ausgenommen Hilfspersonen sowie Erziehungs- bzw. Personensorgeberechtigte zur Begleitung minderjähriger Kinder. ➤ Anamnesemanagement der Situation anpassen (Fragenkatalog entsprechend ausrichten) ➤ primäre Ansprechpartner der regionalen Behörden abklären, Telefonnummern bereithalten → Gesundheitsamt/Landesamt (Übersicht Gesundheitsämter siehe www.lzkb.de → Coronavirus: Informationen für Zahnarztpraxen) <p>Rezeptionsbereich:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rezeptionsbereich durch flüssigkeitsdichte Abtrennung schützen <p>Wartebereich:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wartebereich so umgestalten, dass 1,5 m Abstand eingehalten werden kann; Zeitschriften, Spielzeug entfernen <p>Behandlung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ orale Antisepsis mit Lösungen auf Wirkstoffbasis ätherischer Öle (z. B. Listerine „Cool Mint“, Listerine „Advanced“) ca. 30 Sekunden lang vor jeder Behandlung ➤ MNS→ auf korrekten Sitz achten; bei Durchfeuchtung wechseln; ggf. FFP2 Masken verwenden; Schutzbrille, evtl. Visier benutzen

Standardarbeitsanweisung: Praxisorganisation während Pandemie

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ besondere Maßnahmen für die Behandlung einführen (z.B. Kofferdam als Barriere für Mikroorganismen aus Mund- und Rachenraum/effiziente, hochvolumige Absaugung etc.) <p>Hygienemanagement:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ auf regelmäßige Belüftung aller Räume achten, besonders während des Praxisbetriebes in den Sprechzeiten ➤ jeder Mitarbeiter trägt Mund-Nasen-Schutz, auch im Gespräch miteinander ➤ Händedesinfektionsmittel für Patienten am Empfang aufstellen + Hinweis zur Benutzung (3 ml, 30 Sekunden) ➤ situationsangepasste Mitarbeiterunterweisung zu Hygienemaßnahmen durchführen ➤ regelmäßiges Desinfizieren von allen Griffflächen → z. B. Türklinken etc.
Anweisungen:	<p>Vorschlag Praxisschild „Abstand halten“:</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>Liebe Patienten,</p> <p>zum Schutz aller Mitarbeiter unserer Zahnarztpraxis und der anderen Patienten bitten wir Sie, 1,5 Meter Abstand vom Empfang und untereinander einzuhalten.</p> <p>Bitte nutzen Sie beim Betreten und Verlassen der Zahnarztpraxis den Desinfektionsspender → 3 ml Lösung auf die Handfläche, mind. 30 Sekunden einreiben.</p> </div>
Wer?	alle Mitarbeiter Praxisinhaber
Praxisbesonderheiten	Praxisschild verwenden

----- Gelesen	----- Datum	----- Verantwortliche/r					
Information zu diesem Dokument	angemessen u. gültig	genehmigt	geändert	lesbar	erstellt: extern / intern	zuletzt bearbeitet	Archivierungsfrist
Datum / Eingabe							
Unterschrift Verantwortlicher							
Einsatzort / Ablage							
Bemerkungen							