

Anmeldeverfahren für Webseminare

Was müssen Sie tun?

- Suchen Sie sich Ihr gewünschtes Thema im [Fortbildungskalender](#) aus.
- Über den Button „Anmelden“ kommen Sie direkt zum Anmeldeformular. Dort hinterlegen Sie Ihre vollständigen Daten.

Was passiert automatisch?

- Nach dem Absenden Ihrer Anmeldung erhalten Sie per E-Mail (Absender: service@lakbb.de) eine Anmeldebestätigung.
- Unsere Datenbank überträgt Ihre Angaben direkt an die Webseminar-Plattform und Sie erhalten zeitnah per E-Mail (Absender: Abt. Fortbildung LAK Brandenburg; customercare@gotowebinar.com) Ihren persönlichen Zugangslink zum Webseminar.
- Einen Tag und eine Stunde vor Beginn des Webseminars erhalten Sie eine Erinnerungs-E-Mail ebenfalls mit Ihrem persönlichen Zugangslink.
- Bei entsprechender Teilnahme Ihrerseits werden die Fortbildungspunkte innerhalb von 14 Tagen nach der Veranstaltung automatisch Ihrem Punktekonto gutgeschrieben. Ihr Punktekonto finden Sie nach dem Log-in unter <https://www.lakbb.de/aus-fort-und-weiterbildung/fortbildung/mein-punktekonto/meine-fortbildungsnachweise/>.
Dort können Sie auch Ihren „Kontoauszug“ als Nachweis ausdrucken.
Zudem erhalten Sie im Anschluss eine automatische generierte Teilnahmebestätigung von der Webseminar-Plattform. Der Fortbildungsnachweis besteht aus zwei Teilen (E-Mail und das Zertifikat) .

Sie können doch nicht teilnehmen und möchten sich abmelden?

- Eine Abmeldung ist über die E-Mail mit Ihrem persönlichen Zugangslink – ganz unten durch Klicken auf „Ihre Anmeldung jederzeit stornieren“ – möglich.